Документация к модулю «Очередь задач» для корпоративного портала Битрикс.

Оглавление

[1. Введение. Общее описание модуля 3](#_Toc425941652)

[2. Цель 3](#_Toc425941653)

[3. Установка. 3](#_Toc425941654)

[4. Управление очередями 5](#_Toc425941655)

[5. Текущая задача пользователя 6](#_Toc425941656)

[6. Права доступа. 7](#_Toc425941657)

1. **Введение. Общее описание модуля**

Модуль выстраивает задачи пользователей в упорядоченные цепочки. Для каждого пользователя портала создается отдельная очередь, в которую включаются все его активные задачи.

Дает руководителю интерфейс просмотра и управления очередями сотрудников. здесь руководитель может не только изменить порядок следования задач, но и сменить ответственного просто «перетащив» мышкой задачу из одной очереди в другую, при этом сразу определив ее место в очереди нового ответственного.

Для исполнителя существует отдельная страница «моя текущая задача», где отображается первая в его очереди задача.

Когда задача завершается, очередь автоматически обновляется.

1. **Цель**

Очередь задач – инструмент, предназначенный организовать поточную работу с задачами для ваших сотрудников.

Однажды мы поняли, что руководитель проекта не знает точно, когда будет выполнена та или иная задача; не может быстро сориентироваться кто насколько загружен и кому лучше поручить новую задачу чтобы к ней быстрей приступили. При этом с другой стороны часто возникали ситуации, когда сотрудник видит в списке более чем несколько задач, при этом по важности или сроку не всегда понятно за что именно браться прямо сейчас.

В таком контексте часто звучат вопросы «а что ты сейчас делаешь?» и «а что из этого мне теперь делать?»

Выстраивание сроков для диаграммы Ганта заканчивает ровно тогда, когда нужно поменять очередность выполнения двух задач.

Нам понадобился инструмент, позволяющий:

1. Видеть, кто что делает «прямо сейчас»;
2. Заранее определять, что именно сотрудник будет делать «сразу после»;
3. Видеть загрузку сотрудников и балансировать ее;
4. Управлять очередностью задач;
5. Прогнозировать сроки выполнения задач и проектов;
6. Точно знать ответ на вопрос «Что делать прямо сейчас»;

Мы сделали его.. Для себя.. Удобно..

1. **Установка**.

Процесс установки <решения> описан в документации bitrix. От вас не потребуется указывать каких-либо данных, все произойдет автоматически.

При установке модуля выполняются следующие действия:

* 1. **Добавление в базу данных новой таблицы** firstbit\_taskline**.**

В ней хранится информация об очередях задач. Очереди в БД представлены как деревья, где корневой элемент – очередь определенного пользователя, а дочерние – указатели на задачи из основного функционала портала. На данный момент используется два уровня, но в дальнейшем древовидное представление позволит развивать функционал.

* 1. **Добавление файлов публичной части, а также пунктов в главное меню портала (Раздел «Избранное»).**

В публичную часть в раздел /company/ добавляются две новые страницы «Моя текущая задача» (файл current\_task.php) и «Очереди задач» (файл task\_queue.php). Ссылки на новые страницы добавляются в главное меню портала, в раздел «избранное» (файл .left.menu.php).

Для редакции «холдинг», при установке решения, указанные страницы и пункты меню устанавливаются для всех подразделений, созданных на этот момент.

* 1. **Добавление новых компонентов для работы с задачами и очередями задач.**

Новые компоненты копируются в пространство имен «firstbit» (/bitrix/components/firstbit/).

Краткое описание добавляемых компонентов:

Текущая задача (firstbit:current.task) – компонент определяет текущую задачу пользователя (первую задачу в очереди задач) и выводит стандартный компонент просмотра задачи.

Управление очередями задач (firstbit:task.queue.sortable) – компонент предоставляет интерфейс управления очередями.

* 1. **Добавление обработчиков событий**

Для поддержки актуальности очередей задач модуль регистрирует в системе 3 обработчика событий:

OnTaskAdd – добавляет созданную задачу в конец очереди ответственного,

OnTaskUpdate – отслеживает изменение ответственного и статуса,

OnTaskDelete – удаляет запись об удаленной задаче из соответствующей очереди.

* 1. **Формирование очередей задач пользователей.**

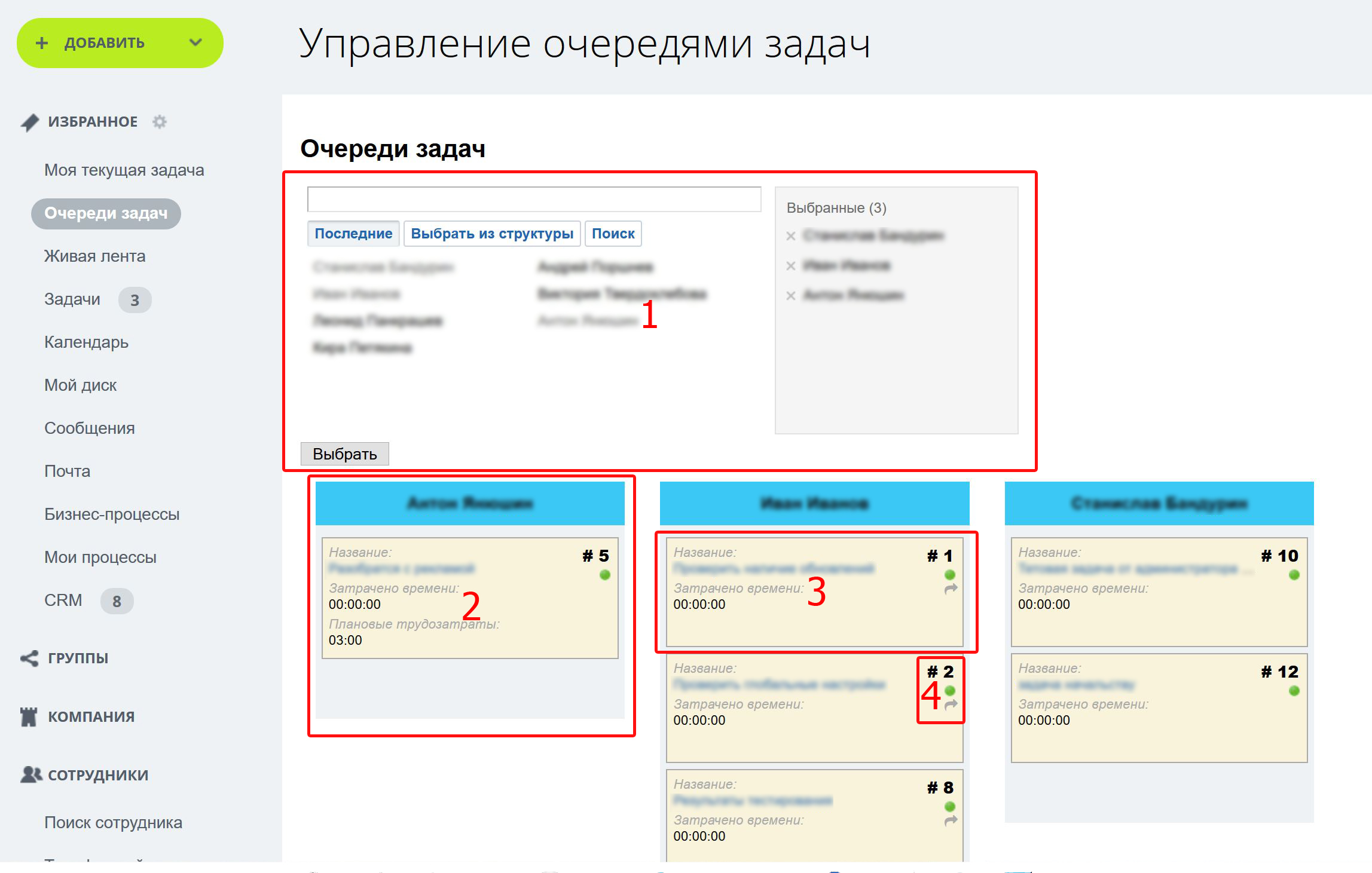
При установке модуля, производится поиск всех имеющихся на портале активных (не завершенных и не отложенных) задач.. Для каждого пользователя, у которого есть хотябы одна задача создается очередь и в нее добавляются указатели на его задачи.

Порядок задач в очереди формируется следующим образом:

* В начале задачи сортируются по приоритету (стандартное поле задачи «Приоритет»), в начале задачи с приоритетом «Высокий», затем «Средний» и «Низкий».
* Далее задачи сортируются по возрастанию даты указанной в поле «Крайний срок».
* На случай совпадения крайнего срока задачи сортируются по возрастанию ID задачи.

1. **Управление очередями**

Управление очередями задач производится на странице «Очереди задач».



1. Блок поиска пользователей, позволяет выбрать список интересующих сотрудников.
2. Очередь задач отдельного пользователя.
3. Блок задачи пользователя. В блоке выводится:

* ID задачи
* Название
* Группа (проект)
* Плановые трудозатраты
* Затраченное время
* Тэги
* Приоритет
* Функциональный блок (см. d.)

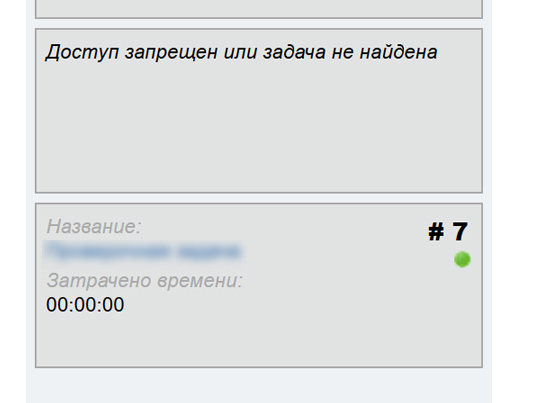
1. Блок управления задачей. Отображает номер и приоритет задачи, а также кнопки с базовыми функциями портала в зависимости от прав доступа.

При наличии прав доступа на управление задачей в данном интерфейсе можно выполнять следующие действия:

* Изменение порядка следования задач в очереди отдельного пользователя.
* Делегирование(смена ответственного) путем перетаскивания задачи из очереди одного пользователя в очередь другого («drag and drop»).
* Отложить выполнение задачи (стандартное действие «Отложить задачу»)

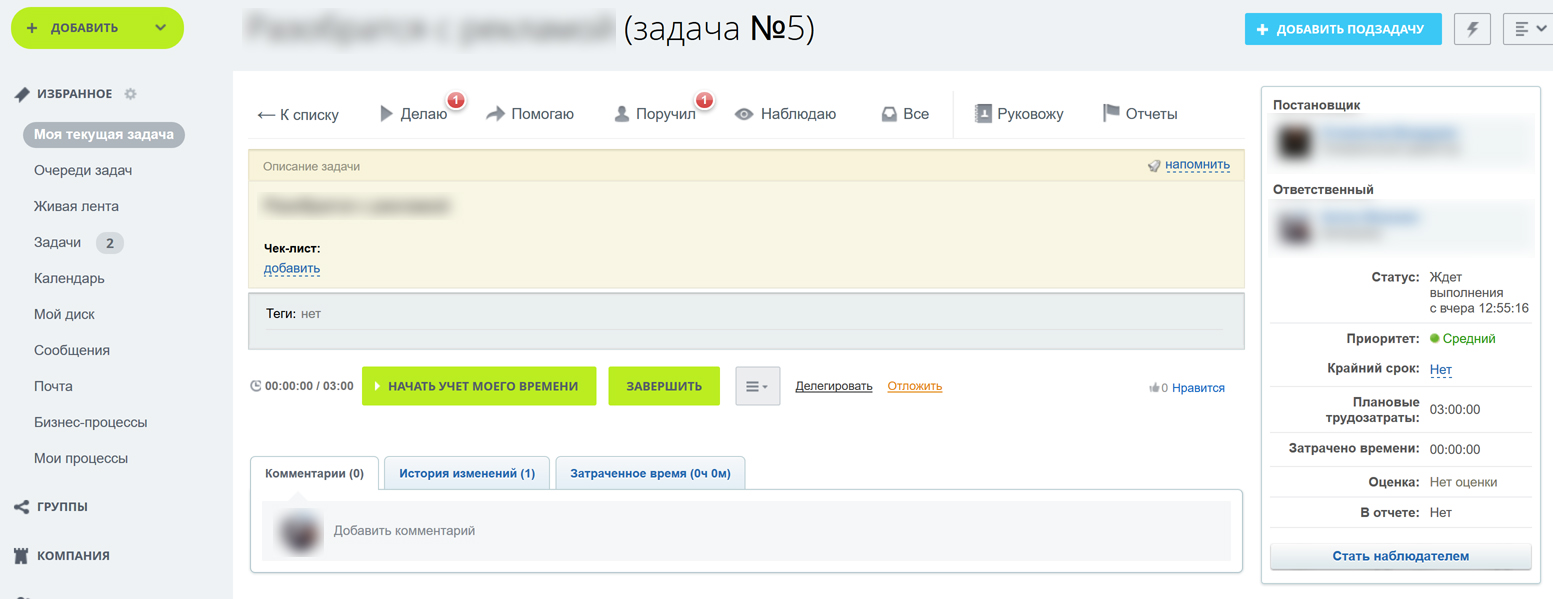
**Важно! При работе с очередью задач проверяются права доступа текущего пользователя к задаче назначаемые стандартным модулем Задачи «task». Если какое либо действие запрещено пользователю то связанный с ним функционал будет отключен, при попытке выполнить не разрешенное действие будет выведено сообщение об ошибке прав доступа к задаче.**

Если текущий пользователь не имеет доступа к той или иной задаче, то она будет выглядеть следующим образом:



1. **Текущая задача пользователя**

На странице «Моя текущая задача» каждому пользователю портала отображается детальная информация по первой задаче в его очереди.



Пример интерфейса.

Детальная информация по задаче выводится стандартным компонентом битрикс «Просмотр задачи» (bitrix:tasks.task.detail).

1. **Права доступа.**

Все действия над задачами, выполняемые решением, используют API модуля tasks. Поэтому доступность их определяется штатным функционалом портала и ни в коем случае не обходит общих прав доступа.